Программа и методика проведения функционального тестирования для ПАК Г3

Используемые организации и роли пользователей:

| Организация | Роль | Логин | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЦАФК** | УНФА. МОЛ | **k.koskov** |  |
| **ЦАФК** | УНФА. БУХГАЛТЕР | **a.belov** |  |

**Предусловие**:

1. Уполномоченная организация подключена к ЭБ и имеет доступ к ЛК.
2. В Справочнике «Структурные подразделения» заведены записи в соответствии с пользовательским учреждением.
3. В Справочнике «Материально ответственные лица» заведены записи.
4. В Справочнике «Контрагенты» заведены записи.
5. В Справочнике «Места хранения» заведены записи.

**Сценарий**:

1. Регрессионное тестирование ТО=005 «Внутреннее перемещение НФА»

**Описание Тестового Сценария**

| № шага | Описание шага | Входные данные | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Авторизация пользователя с ролью «Материально-ответственное лицо» | k.koskov | Успешная авторизация и вход в систему. |
|  | Перейти к разделу добавления формуляра | Управление НФА →  Формуляры → Внутреннее перемещение НФА → Накладная на внутреннее перемещение НФА (ф.0504102) | Отобразится списковая форма формуляра Приходный ордер на приемку МЦ |
|  | Добавить новый ЭФ «Накладная на внутреннее перемещение НФА (ф.0504102) |  | Отобразится визуальная форма ЭФ с предзаполненными полями (дата документа, дата отражения в учёте, учреждение, ОКПО учреждения структурное подразделение, МОЛ отправителя). |
|  | Выбрать тип операции из выпадающего списка | Тип операции ТО=005 «Внутреннее перемещение НФА» | Заполнилось поле «тип операции» и поле «код типа операции». |
|  | Указать документ-основание | Выбор из справочника «Типы документов», указать «Приказ». | Заполнилось наименование документа-основания |
|  | Указать номер и дат документа-основания | Номер – 445  Дата – 12.04.2017 | Поля доступны для ручного заполнения. Вводятся в ручную |
|  | Заполнить реквизиты документа-основания | Реквизиты документа-основания | Заполнены реквизиты документа-основания. |
|  | Изменение структурного подразделения и МОЛа **отправителя** – по желанию |  | Поля должны быть предзаполнены и доступны к изменению путём перевыбора из справочников. |
|  | Указать структурное подразделение **получателя** | Указать (код) - А7081000001 | Заполнились поля: код и наименование подразделения **получателя**. |
|  | Указать МОЛ **получателя** | Указать (фамилия) - Архипкина | Заполнилось поле ФИО МОЛ получателя. |
|  | Указать «Контрагента» - по желанию | Выбор из справочника «Контрагенты» | После выбора заполнились поля: код и наименование контрагента. |
|  | Перейти на вкладку «Табличная часть» |  | Отобразилась форма имеющая две ТЧ – Табличная часть и Запасные части. |
|  | В «Табличной части» нажать на кнопку «Выбор КМЦ» |  | Отображается окно выбора КМЦ.  **Примечание:** если был выбран контрагент (п.1.11 сценария), то отбор КМЦ будет так же производится по Контрагенту. |
|  | Выбор КМЦ | Выбор любой КМЦ, где свободный остаток больше нуля. | В ТЧ добивалась строка. Заполнились данные из КМЦ. |
|  | Открыть созданную строку на редактирование |  | Отобразилась форма редактирования строки с заполненными данными из КМЦ. |
|  | Указание данных для последующего перемещения. | - Количество – не превышающее свободный остаток  - Примечание – произвольно  -Местонахождение.новое – из справочника «Места хранения» | Поля доступны для заполнения.  Поля местонахождения заполнились из справочника (код и наименование). |
|  | Сохранить. |  | Введённые данные в строке сохранены. |
|  | Нажать на кнопку «Выбор ИК». |  | Отображается окно выбора ИК. |
|  | Выбор ИК. |  | Создалась вторая строка. Заполнились данные из карточки. |
|  | Открыть созданную строку на редактирование. |  | Отобразилась форма редактирования строки с заполненными данными из ИК. |
|  | Указание данных для последующего перемещения. | - Примечание – произвольно  -Местонахождение.новое – из справочника «Места хранения» | Данные доступны для заполнения |
|  | Сохранить. |  | Введённые данные в строке сохранены. |
|  | Сохранить документ. |  | ЭФ прошла все проверки, успешно сохранена, отображается в списковой форме и имеет статус «Черновик». |
|  | Авторизация пользователя с ролью «Бухгалтер» | a.belov | Успешная авторизация и вход в систему. |
|  | Путем нажатия на кнопку «Согласовать» производится согласование бухгалтером. Документ переходит на статус «Согласован» |  | Заполнены реквизиты документа «Дата подписания». |
|  | Нажать кнопку «Подбор БЗ» |  | Заполнились две строки табличной части «Бухгалтерские записи на счетах учета» |
|  | Путем нажатия на кнопку «Отразить в учете», перевести ЭФ на статус «Отражен в учете». |  | - Статус документа изменился на «Отражен в учете».  - В общесистемном журнале бухгалтерских записей появилась запись о сформировавшейся проводке.  - Создалась КМЦ  - Изменились данные в ИК в соответствии с новыми данными.  - Созданы операции движения: по перемещаемой КМЦ – «выбытие», по созданной КМЦ – «поступление», по перемещаемой ИК – «внутреннее перемещение». |
|  | Путем нажатия на кнопку «Печать» формируется печатная форма документа |  | Сформирована печатная форма документа. |